Приложение № 1

к Рекомендациям

**Перечень дел, к которым необходимо составление внутренней описи**

1. Дела, переплет которых не представляется возможным (карты большого формата, являющиеся отдельным делом; дела с документами на ветхой бумаге; дела с документами, текст и / или изображения на листах которых нанесен(ы) без соблюдения полей);
2. Лицевые счета (отдельно к каждому тому за календарный год);
3. Личные дела работников и обучающихся;
4. Переписка и другие дела, сформированные после проведения экспертизы ценности документов;
5. Протоколы заседаний коллегиальных органов (ученых советов, аттестационных, экспертных комиссий и т.д.);
6. Дела о присуждении ученых степеней и ученых званий.